



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Cercle de Pétanque - IJsselstein

Gewijzigd op 10 oktober 2025

Vastgesteld op 17 december 1982

Artikel 1 - INLEIDING

Dit huishoudelijk reglement geldt voor de jeu-de-boulesclub Cercle de Pétanque te IJsselstein; hierna te noemen "de vereniging".

In dit reglement worden de rechten en verplichtingen van de verenigingsleden en de bevoegdheden en verplichtingen van het verenigingsbestuur nader geregeld, in aanvulling op de statuten, zoals vastgesteld door de algemene vergadering. Tevens worden in dit reglement alle zaken geregeld waarin de statuten niet voorzien en waarvan regeling de algemene vergadering wenselijk voorkomt.

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten of de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, of met een besluit van de bond.

Artikel 2 - TOELATING NIEUWE LEDEN

Aanmelding tot lid van de vereniging geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur met gebruikmaking van het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier.

Alle nieuwe leden ontvangen een exemplaar van de statuten en de reglementen van de vereniging.

Artikel 3 - CONTRIBUTIE

De jaarlijkse verenigingscontributie dient te worden voldaan vóór het einde van de maand januari.

Een nieuw lid is de volledige contributie verschuldigd bij inschrijving tussen 1 januari en 30 juni; de helft van de contributie bij inschrijving tussen 1 juli en 31 december.

Een nieuw lid dient bij aanmelding een eenmalige bedrag aan administratiekosten te voldoen.

Artikel 4 - BESTUURSSAMENSTELLING EN PORTEFEUILLEVERDELING

Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering, volgens het gestelde in artikel 11 van de statuten.

Het verenigingsbestuur bestaat uit ten minste:

een voorzitter;

een secretaris;

een penningmeester;

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Het bestuur wijst uit zijn midden een persoon aan, die de voorzitter vervangt en diens taken vervult ten tijde dat dit wordt gewenst of wordt verlangd.

Artikel 5 - VOORZITTER

De voorzitter van de vereniging is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

de algemene leiding van de vereniging;

het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;

het toezicht op de naleving van gemaakte afspraken;

het algemeen toezicht op de administratie en het beheer;

de vervanging van andere bestuursleden, voor zover binnen het verenigingsbestuur over taakverdeling geen andere afspraken zijn gemaakt;

het contact met de webredactie en de verzorgers van de overige communicatiemiddelen.

Artikel 6 - SECRETARIS

De secretaris van de vereniging is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

het voeren van de correspondentie;

het beheer van het verenigingsarchief;

de samenstelling en actualisatie van de ledenlijst;

het maken van het jaarverslag van de activiteiten van de vereniging;

het maken van het verslag plus actiepuntenlijst van de algemene vergaderingen;

het maken van het verslag plus actiepuntenlijst van de bestuursvergaderingen.

Artikel 7 - PENNINGMEESTER

De penningmeester van de vereniging is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

het financiële beheer over de geldmiddelen van de vereniging;

het financiële beheer over het bezit van de vereniging;

de ontvangst van de vereniging toekomende gelden;

de verrichting van alle betalingen;

de controle op het financiële beheer van de kantine;

de verstrekking van alle gewenste inlichtingen aan de kascommissie;

de jaarlijkse samenstelling van een financieel verslag en de jaarlijkse opstelling van een begroting.

Artikel 8 - COMMUNICATIE

Voor de interne communicatie wordt gebruikt gemaakt van een website, nieuwsbrieven, mailberichten en WhatsApp. Tevens wordt gebruik gemaakt van mededelingen op het prikbord in de kantine.(narrowcasting en social media)

Leden die niet beschikken over een computer of een printer kunnen aangeven correspondentie op schrift te willen ontvangen.

Leden kunnen hun wensen en ideeën inbrengen bij het verenigingsbestuur:

- a. via de ideeënbus in de kantine;
- b. via een brief aan het verenigingsbestuur;
- c. via een schriftelijk verzoek van een tiende gedeelte van het aantal verenigingsleden;
- d. tijdens de algemene vergaderingen.

Artikel 9 - VRIJSTELLING VAN DIENSTEN

Een aantal categorieën verenigingsleden behoeft geen diensten anders dan in reglementen en besluiten vastgelegd, te verlenen:

bestuursleden;

leden van de wedstrijdcommissie, de horecacommissie en de onderhoudscommissie;

verenigingsleden die door het verenigingsbestuur zijn vrijgesteld van de verlening van diensten.

Artikel 10 - FACILITEITEN

Verenigingsleden die een dienst gaan vervullen dienen er zelf zorg voor te dragen dat zij in het bezit zijn van de benodigde sleutels van de vereniging.

Een verenigingslid behoeft de tijdens de uitoefening van een dienst door hem geconsumeerde consumpties niet af te rekenen, doch op een daarvoor beschikbare kantinebon te noteren.

Artikel 11 - ONKOSTENVERGOEDINGEN

Het verenigingsbestuur kan besluiten een vergoeding te betalen aan verenigingsleden voor kosten die zijn gemaakt bij activiteiten ten bate van de vereniging. Gemaakte uitgaven kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester, en dienen door middel van een factuur of bon te worden aangetoond.

Declarabel zijn:

reiskosten, gemaakt voor de bijwoning van vergaderingen van de bond of het District Midden;

autokosten, gemaakt voor de bevoorrading van de kantine;

telefoonkosten, gemaakt ten bate van de vereniging;

aantoonbare kosten, gemaakt bij de aanschaf van prijzen voor toernooien;

aantoonbare onkosten, gemaakt bij de uitvoering van onderhoudsdiensten;

andere uitgaven, waarvoor vooraf van het betrokken bestuurslid toestemming is verkregen.

De hoogte van de vergoedingen in de gevallen waarin geen factuur of bon kan worden overlegd, wordt door het verenigingsbestuur bepaald en dient vooraf met de penningmeester en het betrokken bestuurslid te worden overeengekomen.

Artikel 12 - OPENSTELLING

De kantine en het speelterrein zijn toegankelijk van een half uur voor aanvang van een activiteit tot een half uur na het einde van een activiteit. De toegankelijkheid geldt in elk geval voor verenigingsleden op dinsdagavond, woensdagochtend, zaterdagmiddag en zondagmiddag.

Het verenigingsbestuur kan in bijzondere gevallen besluiten af te wijken van deze tijden.

Leden die diensten voor de vereniging dienen te verrichten, hebben voor de verrichting van deze diensten ook op andere tijden toegang tot de vereniging.

De accommodatie wordt geopend door een verenigingslid dat op die dag voor de kantinedienst is ingedeeld. De wedstrijdleiding kan de accommodatie te allen tijde eerder openen.

Indien een half uur na de aanvang van de reguliere openingstijd van de accommodatie geen andere leden aanwezig zijn dan de leden die voor de kantinedienst zijn ingedeeld, kunnen deze leden besluiten de accommodatie te sluiten.

De vereniging houdt zich aan de door de gemeente IJsselstein verleende drank- en horecavergunning, de Instructie Verantwoord Alcohol Verstrekken en het bestuursalcoholreglement.

Artikel 13 - SLUITING

Het verenigingsbestuur kan bepalen dat de accommodatie op specifieke dagen is gesloten. Het verenigingsbestuur brengt de leden hiervan tijdig in kennis door middel van een mededeling die onder de verenigingsleden wordt verspreid en in de kantine wordt opgehangen.

Artikel 14 - TOEGANG

Het verenigingsbestuur kan besluiten de accommodatie incidenteel voor groepen open te stellen, ter promotie van de petanquesport. Aan deze groepen kan een door het verenigingsbestuur vast te stellen bijdrage worden gevraagd.

Het verenigingsbestuur kan besluiten de accommodatie tijdens een evenement open te stellen voor anderen, ter promotie van de vereniging. Aan deze personen kan een door het verenigingsbestuur vast te stellen bijdrage worden gevraagd.

Artikel 15 - COMPETITIES EN TOERNOOIEN

Aan de deelname aan competities, toernooien en kampioenschappen georganiseerd door de bond en het District Midden van de bond zijn deelnamekosten verbonden. De vereniging ontvangt daarvoor een factuur van de bond respectievelijk het District Midden.

Aan de deelname aan door de vereniging georganiseerde competities, toernooien en kampioenschappen zijn deelnamekosten verbonden, die vóór aanvang van de activiteit dienen te zijn voldaan.

De inschrijving voor deze activiteiten dient te geschieden via de wedstrijdcommissie, die de sluitingstermijn van de inschrijving vaststelt.

Artikel 16 - VERENIGINGSKLEDING

Verenigingsleden die deelnemen aan door de bond of het District Midden georganiseerde competities, toernooien en kampioenschappen dienen per equipe of per team uniforme bovenkleding te dragen, bij voorkeur de verenigingskleding.

Artikel 17 - SPECIFIEKE SPEELRECHTEN

Potentiële leden en andere geïnteresseerden mogen maximaal drie (3) keer om niet deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Daarna dienen zij te bepalen of zij lid wensen te worden van de vereniging.

Artikel 18 - HUIS- EN GEDRAGSREGELS

De verenigingsleden hebben zich te houden aan de volgende huis- en gedragsregels:

Het schoon houden van de verenigingsruimten, het terras en het speelterrein.

Roken is alleen toegestaan op het terras, niet in de kantine en op de speelvelden.

Er mag geen drank of glaswerk worden meegenomen op het speelveld.

Aanwijzingen betreffende de huis- en gedragsregels dienen te allen tijde te worden gevolgd.

De nuttiging van zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken is niet toegestaan.

Tijdens expliciete activiteiten voor de jeugd is de nuttiging van alcoholhoudende dranken niet toegestaan.

Aan personen beneden achttien (18) jaar worden geen alcoholhoudende dranken verstrekt.

Kantinemedewerkers mogen tijdens een kantinedienst geen alcoholhoudende drank nuttigen.

Artikel 19 - MISDRAGINGEN

Een bestuurslid of bij afwezigheid een lid van de kantinecommissie kan bij agressief of ander normafwijkend gedrag een persoon de toegang tot de accommodatie ontzeggen of van de accommodatie verwijderen.

Een lid van de kantinecommissie dat op de betreffende dag dienst heeft, maakt van het besluit tot de verwijdering zo spoedig mogelijk melding bij het verenigingsbestuur. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering wordt het besluit door het desbetreffende lid van de kantinecommissie toegelicht.

Een verenigingslid dat op verzoek van de kantinecommissie een kantinedienst vervult, heeft dezelfde bevoegdheden als een lid van de kantinecommissie.

Artikel 20 - GEVOLGSCHADE

Personen die zich schuldig maken aan vernielingen, bedreigingen, beledigingen, geweld, misdragingen, overtreding van de huis- en gedragsregels of andere strafbare feiten wordt de toegang tot de accommodatie voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegd, zulks ter beoordeling van het verenigingsbestuur.

Schade als gevolg van in artikel 20.1 genoemde feiten wordt te allen tijde verhaald.

Artikel 21 - COMMERCIËLE ACTIVITEITEN

Het bedrijven van handel op de accommodatie is niet toegestaan, uitgezonderd handel in het belang van de vereniging of de petanquesport, zulks ter beoordeling van het verenigingsbestuur.

Artikel 22 - AANSPRAKELIJKHEID

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor enig letsel, ongeval of schade – van welke aard dan ook – veroorzaakt tijdens, voor of na wedstrijden, oefeningen of demonstraties georganiseerd door de vereniging, de bond of het District Midden.

Artikel 23 - WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door een algemene vergadering. Hiertoe dient ten minste de meerderheid van het aantal stemgerechtigde verenigingsleden aanwezig te zijn en met een tweederde (2/3) meerderheid van de aanwezigen bij de betreffende vergadering.

Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip, echter nimmer met terugwerkende kracht.

Artikel 24 - SLOTBEPALINGEN

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het verenigingsbestuur.

Een beslissing in dezen wordt in de eerstvolgende algemene vergadering aan de verenigingsleden bekend gemaakt.

Vastgesteld: 17 december 1982

Gewijzigd: 19 maart 2007

15 maart 2010

28 maart 2022

10 oktober 2025